

- **IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO**

Data: 26/03/2021

Horário: Início: 10h Término: 11h15min

Local: Reunião telepresencial por meio do aplicativo Zoom

Entrar na reunião Zoom

<https://trt9-jus-br.zoom.us/j/81196089176?pwd=Tm9mRElJTGZaTVlTd0JRWitSMEx2QT09>

ID da reunião: 811 9608 9176

Senha de acesso: 947349

O teor da gravação para os interessados pode ser acessado diretamente no ownCloud, utilizando o mesmo login e senha do TRT, pelo link **2021M03D26_10h - Vetor -**

Modelagem do processo de trabalho relativo ao PLS

<https://owncloud.trt9.jus.br/index.php/s/eRSLmRz17acElim>

Senha para acesso: **pls**

- **OBJETIVO DA REUNIÃO**

Reunião da **Subcomissão Permanente Gestora do PLS** para tratar da seguinte pauta proposta:

1. Apresentação da funcionalidade dentro do Sistema Vetor, em desenvolvimento pelo servidor da TI, Marcos Paulo Scapin, para inserção dos dados dos formulários, mensais e anuais, referente ao PLS-JUD, conforme parâmetros mínimos requisitados pelo CNJ, bem como pelos indicadores complementares constantes do PLS 2021-2026 do TRT-PR;

2. Definição de detalhes, viabilidades e possibilidades de melhorias operacionais, além da compatibilização com o uso e inserção dos dados em outros sistemas já existentes, os quais vêm sendo utilizados pelas áreas;

3. Confirmação de unidades/servidores para atuarem como responsáveis pela inserção/confirmação/validação dos dados, dentro dos prazos adequados, conforme itens e indicadores específicos relacionados com as respectivas áreas;

4. Notícia sobre a minuta da Política de Sustentabilidade, a fim de atender aos itens de controle LG21_551 e LG21_552, demandados pelo Levantamento de Governança sob a coordenação da Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística (SGE):

a) a organização aprovou um plano de contratações sustentáveis (Ex: Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS ou equivalente), isto é, um plano, contendo objetivos e responsabilidades definidas, os critérios e as práticas de sustentabilidade adotados, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite a organização estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos; e

b) a organização explicita, nos autos ou processos de cada contratação, os aspectos de sustentabilidade cabíveis.

- **PARTICIPANTES**

Membros da Subcomissão Permanente Gestora do PLS: Mário Luis Kruger (presidente), Alessandra Souza Garcia, Paulo Celso Gerva, Cleuci Biembenguti da Silva, Valéria Cobbe, Françoise Vaz Zoraski e Clemerson Keiber.

Representantes designados: Claudia Cristina Thamm Otta (SGE)

Convidados: Laíz Mukai (ADG) e Marcos Paulo Scapin (STI)

Ausentes: Rafael Araújo Leal, Luiz Henrique Tacconi, Arnaldo Rogério Pestana de Sousa, Elizângela Barboza, Lucimara Schroeder e Carlos Alberto Oberlander Lopes.

Secretário da Sucomissão: Nelson Amazonas Girão de Araújo

• SOBRE AS MANIFESTAÇÕES, REFLEXÕES E DELIBERAÇÕES

Iniciadas as exposições, a partir das 10h08, Mário Kruger agradeceu a presença de todos e, em seguida, disse que o relatório de desempenho do plano de logística sustentável de 2020, bem como a proposta de revisão do PLS para o período de 2021-2026 foram aprovados pela Presidência deste Regional, por meio do Despacho SGP 136/2021. Salientou que ocorreu um impulso da administração do TRT sobre o sistema Vetor e que o colega da STI Marcos Paulo Scapin estaria nessa reunião. Destacou que o colega Scapin, foi acionado pelo Setor de Telefonia do tribunal e o mesmo analisando o processo ligado ao Vetor daquela área, descobriu que há outras unidades que também prestam informações ao Setor de Sustentabilidade referente ao questionário mensal do CNJ. Em seguida, Scapin passou a apresentar a funcionalidade dentro do Sistema Vetor, ora em desenvolvimento cuja finalidade é a inserção dos dados dos formulários, mensais e anuais, referente ao PLS-JUD, conforme parâmetros mínimos requisitados pelo CNJ. Mário entrevistou esclarecendo, somente, que com relação aos indicadores complementares constantes do PLS 2021-2026 do TRT-PR, não serão incluídos desde logo no sistema Vetor a fim de obedecer a diretriz recebida de que apenas os processos rotineiros e já implantados devem constar dessa fase de preparação do Vetor. Dentro da sua fala, Scapin compartilhou a tela do modelo criado até a presente data, assinalando o propósito de aperfeiçoar o sistema para que todas as áreas tenham acesso e sem nenhuma dificuldade. Esclareceu de forma ampla como funcionará tanto os dados para os relatórios mensais quanto para o relatório anual, os quais são preenchidos em formulários e em épocas distintas. Salientou que cada unidade terá o seu campo específico, recaindo sobre ela a responsabilidade pelas informações prestadas não podendo preencher os campos de outra unidade. Clemerson disse que se usar o filtro aparecerá apenas a área específica de cada unidade. O Setor de Sustentabilidade criará o processo dentro do sistema Vetor para cada mês a que se refere e dará o start para que cada área fique ciente dos dados a serem preenchidos, os quais, após finalização deverão ser salvos em local indicado. Afirmou ainda, que preenchido os dados dentro do formulário no sistema PLS-JUD do CNJ, a SGE será automaticamente notificada para ciência e acompanhamento do relatório. Esclareceu que há informações nos relatórios mensais que não constam nos relatórios anuais. Em seguida consultou os presentes se preferem preencher, em relação ao anual, os dados mensais para facilitar o trabalho ou deixariam tudo para o período próprio. Clemerson disse que se os dados forem preenchidos mensalmente facilitaria para os Multiplicadores das unidades, os quais, desta forma teriam uma visão exata do consumo de sua unidade, podendo acompanhar e eventualmente intervir em algum indicador. Em seguida Cleuci solicitou que o sistema converse entre si, no tocante a migração de informações para evitar o retrabalho, como no exemplo de preenchimentos de informações de água e energia elétrica que são preenchidos no Sistema de Gestão Imobiliária. Em consenso, acordou-se que o preenchimento poderia ser feito mensalmente. Cleuci, entretanto, destacou que no que se refere ao consumo de papel e toner haverá uma certa dificuldade de controle porque o transporte será feito por uma transportadora contratada e isso dificulta a análise precisa da entrega dos itens nas unidades. Sendo assim tais itens não teriam lançamento mensal. Cláudia Otta

questionou se o consumo de papel não poderia ser realizado pelo controle de impressão pela STI. A colega Cleuci afirmou que iria verificar. Scapin disse que se as informações estiverem dispostas em algum lugar pode-se fazer a migração dos dados diretamente daquele sistema, sem a necessidade. Nelson questionou se, no caso do papel, os dados seriam preenchidos mensalmente ou apenas no final do ano. Este ainda disse que se a unidade, por equívoco erra o preenchimento de dados e depois deseja retificar como ficaria? **A sugestão do colega Scapin é ter uma aba no Vetor para correção da informação, a qual será analisada por ele esta possibilidade.** Alessandra sugeriu que após a publicação dos resultados ficasse bloqueado o campo de preenchimento para maior segurança do processo. Scapin afirmou que confirmados os dados, automaticamente ficariam bloqueados e, se em dado momento, descobrisse alguma falha avisaria o Setor de Sustentabilidade que teria autonomia de retificar as informações. Com a palavra, a colega Cleuci sugeriu o bloqueio da informação e caberia ao Setor de Sustentabilidade realizar a alteração. Nesse momento Mario Kruger informou que a colega Laíz Mukai precisaria sair da reunião e que posteriormente tratará com ela sobre a possibilidade e viabilidade de inserção no processo específico de contratações, junto ao mesmo sistema Vetor, a criação de um campo a ser preenchido pela unidade que considerou, na formulação do pedido de contratação, os critérios de sustentabilidade, acessibilidade, equidade e diversidade, conforme o caso, a fim de dar cumprimento aos normativos aplicáveis. **Em seguida, Mário disse que irá aproximar-se das áreas para melhor definir a forma e a periodicidade mais adequada para o preenchimento dos itens que envolvem os processos de cada unidade.** Cleuci informou que já há indicadores do transporte em andamento, observando a possibilidade de migração também referente a esses dados. Por conseguinte, Mário noticiou sobre a minuta da Política de Sustentabilidade, a fim de atender aos itens de controle LG21_551 e LG21_552, demandados pelo Levantamento de Governança sob a coordenação da Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística (SGE) relatando que encaminhará para a administração do TRT9, até o dia 30/03/2021, a minuta proposta para a Política, buscando além de dar cumprimento ao determinado pela Presidência o alinhamento e o desdobramento da estratégia, principalmente em momento que também será revisada a estratégia institucional, para o período entre 2021-2026. Claudia, da SGE respondeu que poderia ser feito esse encaminhamento, nesse momento e dessa forma, necessitando apenas de confirmar a possibilidade de adequação do cumprimento dos itens de controle envolvidos, tendo a aquiescência de todos os demais. A colega Françoise declarou que as unidades serão notificadas da inserção do processo mensal dentro do sistema Vetor, e relatou que no final do ano passado houve inconsistência em alguns dados de papel apresentados durante o ano e no final do exercício. Cleuci informou que isso pode ter ocorrido tendo em vista a dificuldade de transporte entre as unidades, como afirmou anteriormente, e por essa razão pode ter contribuído com a diferença de valores. afirmou, ainda, que talvez deva ser avaliada a real contribuição de informar mensalmente os dados, de acordo com os indicadores a que se referem. Cleuci questionou, ainda, quando se dará o início do uso do sistema Vetor, sendo dito pelo colega Scapin que existe uma ideia que até abril/2021 possam ser finalizadas as implantações, sendo que todos serão oportunamente avisados. afirmou ainda a necessidade do manual que está em construção. Sugeriu o Scapin que as áreas, em especial representadas por essa Subcomissão, solicitem pedido formal para uso desde que esteja implantado, caso entendam que a operacionalidade esteja adequada, principalmente que não existe outro sistema utilizado para o fornecimento e repasse dessas informações. Foi enfatizado, ainda, pelo Scapin que a ideia é que possam ser igualmente inseridos no sistema Vetor os dados referentes aos meses anteriores os quais auxiliarão para a totalidade dos dados que também devem ser preenchidos para o fechamento do ano. Por último, Mário discorreu sobre a participação dele em um curso, junto ao CNJ, referente aos Laboratórios de Inteligência e de Inovação para os ODS (LiODS/CNJ) e que deseja que o os

conteúdos disponibilizados possam alavancar a implementação efetiva do Laboratório de Inovação do TRT9, já instituído, bem como para o envolvimento e sensibilização de forma mais ampliada de todos os multiplicadores de cada unidade, administrativa e/ou judiciárias. Nada mais ocorrendo, foram finalizados os trabalhos às 11h15, sendo que eu, Nelson Amazonas Girão de Araújo, lavrei a presente Ata.

- **ASSINATURA**

Encaminhada a presente Ata aos integrantes da Subcomissão Permanente Gestora do PLS, representantes e convidados presentes, por e-mail, dispensam-se as assinaturas.

Em 26 de março de 2021.

Mário Luís Krüger

Presidente da Subcomissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR.